

## Одредби за транспарентност во работењето на Армијата на Република Македонија

### 1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Начинот на информирање на јавноста со цел зајакнување на транспарентноста во работењето на Армијата на Република Македонија е уреден со Правило за односи со јавноста во Армијата на Република Македонија (во понатамошниот текст АРМ) „Н“ број 02-122/09 од 30.12.2016 година и одредбите од Правилникот за транспарентност во работењето на Министерството за одбрана бр.01-342/1 од 12.01.2018 година, во согласност со делот од дадените надлежности на АРМ.

### 2. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

1. Канцеларијата за односи со јавноста во Генералштабот на АРМ (во понатамошниот текст ГШ на АРМ) и началникот на канцеларијата и портпарол на ГШ на АРМ во извршување на мисијата на односите со јавноста во АРМ, ќе го применуваат принципот на активна транспарентност, односно ќе ги објавуваат информациите по сопствена иницијатива, врз основа на досегашниот искажан интерес на јавноста, а согласно класификацијата на информациите и документите со кои поблиску се одредува работата и функционирањето во АРМ (Правила, Упатства и други акти).

Припадниците на АРМ (офицери, подофицери, професионални војници и цивилни лица) кои немаат примарна одговорност во односите со јавноста, до канцеларијата за односи со јавноста во ГШ на АРМ ќе предлагаат информации од активности во нивна надлежност кои би биле од интерес за јавноста.

2. Канцеларијата за односи со јавноста во ГШ на АРМ и началникот на канцеларијата и портпарол на ГШ на АРМ за комуникациските активности со јавноста спроведува постојана координација со службените лица за односи со јавноста во Министерството за одбрана и секторот за комуникации, аналитика и оперативна поддршка во Министерството.

На секое побарување на информации од јавен карактер кои се во доменот на работата на АРМ, од страна на медиумите или службените лица за односи со јавноста во Министерството за одбрана, канцеларијата за односи со јавноста во ГШ на АРМ е должна да достави одговор во што пократок рок, но не подолго од 1 (еден) работен ден освен ако се работи за комплексни информации за кои е потребна подолготрајна обработка на материјали, кои треба да се достават не покасно од 3 (три) работни дена.

3. Канцеларијата за односи со јавноста во ГШ на АРМ континуирано ја одржува, ажурира и надополнува содржински со нови информации веб страницата на АРМ (arm.mil.mk) на подолу наведениот начин, кој во понатамошниот период ќе претставува стандардна оперативна процедура за одржување на веб страницата на АРМ.

- ги поставува сите вести кои се однесуваат на активностите на АРМ, и тоа: на почетната страна ги поставува вестите за активностите на ГШ на

АРМ и позначајни домашни и меѓународни активности на единиците на АРМ во согласност со Правилото за односи со јавноста во АРМ.

- во страниците на командите и единиците на АРМ ги поставува сите содржини и активности кои се доставени од потчинетите команди и единици и се однесуваат исклучиво на активности во нивна надлежност.
- на почетната страна се овозможува прегледност на последните неколку објави за ГШ на АРМ и за сите потчинети команди и единици, додека постарите вести по редослед на објавување се префрлаат во архива на вести.
- на почетната страна освен информациите за активностите на ГШ на АРМ и потчинетите команди и единици се поставуваат врски за пристап за: контакт на адреси и телефонски броеви, структура на одбраната, историја на АРМ, мисии на АРМ, вежби на АРМ, биографии на началникот на ГШ на АРМ и ЗНГШ на АРМ, вооружување и опрема, публикации, врска за пристап до електронска пошта @arm.mil.mk, врска за пристап до ГШ на АРМ и секоја команда и единица во АРМ, врска за пристап до насловната страница до министерството за одбрана, врска за пристап до официјалната фејсбук стана на АРМ и други поважни врски за пристап поврзани со одбраната.
- по создавање на услови за осовременување на платформата за веб дизајн, на почетната страница ќе се објавуваат и поинтересни војнички стории на припадниците на АРМ, видео материјали од активностите на АРМ и објавени видео материјали во медиумите кои се однесуваат за активностите на АРМ и интервјуа и настапи на припадниците на АРМ.
- врските за пристап до ГШ на АРМ и потчинетите команди и единици содржински ги имаат во посебен и видлив дел сите информации поврзани со командата односно единицата, мисијата и задачите, структурата, историјата, ознаката на командата/единицата и биографии на раководниот команден кадар на командата/единицата.
- контакт адресата во својата содржина треба да ги содржи контакт адресите (електронска пошта и телефон) за пристап до: канцеларијата за односи со јавноста и портпаролот на ГШ на АРМ за медиумите, како и контакт адреси до одредени секции предложени од комисија од ГШ на АРМ согласно потребите на јавноста.
- врска за пристап до публикации ќе ги содржи: сите публикации во АРМ (Правила, Упатства, Доктрини, Стандардни оперативни процедури и друго) предложени од комисија од ГШ на АРМ, и врска за пристап кој ќе води до легислативата и до документи на веб страницата на министерството за одбрана.
- по укажана потреба и искажан интерес на веб страницата може да се објавуваат и други содржини кои би биле од интерес за јавноста.

4. Одговорностите на организационите единици во Генералштабот на АРМ и потчинетите команди и единици во обезбедување на информации за транспарентност во работењето се:

- оперативниот центар во ГШ на АРМ ги доставува до канцеларијата за односи со јавноста последниот работен ден во неделата сите планирани активности во АРМ за следните седум дена. Секоја непланирана активност, особено вонреден настан кои се од интерес за јавноста да

бидат доставувани до Канцеларијата за односи со јавноста и портпаролот на ГШ на АРМ веднаш по нивното дознавање.

- кабинетот, персоналниот штаб на НГШ на АРМ, редовно да ги доставуваат сите планирани активности на началникот на Генералштабот на АРМ, заменик на началникот и директорот на Генералштабот на АРМ последниот работен ден во неделата за следните седум дена.
- секциите во Генералштабот на АРМ, потчинетите команди и единици и оперативните дежурни на барање на Канцеларијата за односи со јавноста и портпаролот на ГШ на АРМ во најкус можен рок ги доставуваат сите барани информации со цел брз и ефикасен одговор до јавноста.
- секциите во Генералштабот и потчинетите команди и единици кои се застапени во содржините на веб страницата на АРМ навремено ја информираат Канцеларијата за односи со јавноста во ГШ на АРМ за секоја настаната промена.

## 2. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Одредбите за транспарентност во работењето на АРМ се составен дел од Правилото за односи со јавноста во Армијата на Република Македонија (ПРА-АРМ-010-010А).